

	<b>WEB DUYURU ve REHBER İŞLEMLERİ YÖNETİMİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dök. No:</b>	<b>GT.31</b>
		<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	<b>16.09.2019</b>

### **İŞ TANIMI:**

Üniversite web sayfası duyuru ve rehber işlemlerini yürütmek.

### **SORUMLULUKLARI**

1. Üniversite web sayfası ana sayfası duyuru alanını Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Web Sayfası Hazırlama ve Yayınlama Yönergesine uygun olarak yönetmek
2. Birimlerden eposta ile gelen duyuru taleplerini takip etmek
3. Üniversite web sayfası rehber sayfasını yönetmek
4. Birimlerden posta ile gelen rehber taleplerini takip etmek

**YETKİNLİKLER** : 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. Önlisans, Lisans mezunu olmak,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

**Tarih**

**İmza**

**ONAYLAYAN**

Tarih

İmza