

	DONANIM DESTEK GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.36
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	
		Yayın Tarihi:	01.03.2024

İŞ TANIMI:

Bilgisayar ve yan donanımları (yazıcı, tarayıcı vs) için kurulum ve destek hizmeti sağlamak.

SORUMLULUKLAR:

1. Bilgisayar ve yan donanım konusunda birim sorumlularına telefonla destek vermek.
2. Birimlerde bulunan thin client ve diğer enformatik labaratuvarları konusunda birim sorumlularına destek vermek gerektiğinde soruna yerinde müdahale etmek.
3. Bilgisayar ve yan donanım cihazlar için görevlendirildiğinde yerinde arıza ve bakım hizmeti sağlamak.
4. Birimlerce yazı ile gönderilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara işletim sistemi ve istenilen lisanlı yazılımları kurmak gerekli formları düzenlemek.
5. Antivirüs yazılımı konusunda kullanıcılara destek sağlamak.
6. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısında PO.109 Erişim Yönetimi Politikası, PO.110 Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası, PO.08 Kriptografik Kullanım Politikasına uygun sistemlerin kurulması için çalışma yürütmek, kontrolleri sağlamak ve iyileştirmek ve FR.03 Genel Erişim Matrisini uygulamak ve güncellemek.
7. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısını, PR.01 İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve FR.10 İş Sürekliliği Planlarını Takip Etmek, Uygulamak, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak, konfigürasyon, arıza, güncelleme gibi konularda gerektiği durumlarda ilgili firmalardan destek almak.
8. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısını, PR.02 Risk Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve TB.01 Risk Analizi ve Risk İşleme Planlarını Takip Etmek, Uygulamak ve İyileştirilmesini sağlamak.
9. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısında, PR.03 Varlık Yönetimi Prosedürü Kapsamında Varlık Sınıflandırılması ve TB.02 Varlık Envanterinin oluşturulması ve güncellenmesini sağlamak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza

	DONANIM DESTEK GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.36
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	
		Yayın Tarihi:	01.03.2024

10. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısındaki varlıkların, PO.107 Fiziksel ve Çevresel Güvenlik Politikası ve PO.110 Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikasına uygun olarak yönetilmesini, korunmasını ve önlem alınmasını sağlamak, yazılım ve donanım sözleşme, garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.

11. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısında bulunan cihazların ve sunucuların konfigürasyon, veri tabanı ve diğer sistem verilerini düzenli olarak PO.111 Yedekleme Politikası ve TA.07 Yedekleme Talimatına uygun olarak yedeklemek, takip etmek ve gerektiğinde tatbikat programını uygulayıp gerekli formları düzenlemek.

12. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısı kapsamında oluşan kayıt ve verileri PR.08 Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklamak ve imha etmek.

13. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısında gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçların temin, değişiklik ve güncelleme işlemlerinin, PR.13 Bilgi Sistemleri Güvenlik Gereksinimi Prosedürü, PO.07 Tedarikçi İlişkileri Yönetim Politikası ve PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

14. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısında bulunan tüm cihaz, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun izleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak ve iyileştirmeleri yapmak.

15. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısında yasal gereklilikler, güvenlik, performans ve iyileştirme amaçlı hareketlerin (log) izlenmesi ve kaydedilmesi sürecini PR.10 Kaydetme ve İzleme Prosedürüne uygun olarak yürütmek.

16. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısı tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi ve önlenmesi işlemlerini PR.17 Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne uygun olarak yürütmek.

17. Antivirüs Yazılım ve Donanım Altyapısı kapsamında gerçekleşen ihlal olaylarında PR.19 İhlal Olayı Yönetimi Prosedürü ve PO.113 İhlal Olayı Yönetimi Politikasına göre yönetmek ve gerekli formları düzenlemek.

YETKİNLİKLER:657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak Önlisans ve Lisans mezunu olmak, Bilişim teknolojileri konularında bilgi, deneyim veya sertifikasyon sahibi olmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN	
Tarih	İmza