

YEMEKHANE SİSTEM YÖNETİMİ GÖREV TANIMI

Dök. No:	GT.38
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	
Yayın Tarihi:	01.03.2024

İŞ TANIMI:

Üniversite yemekhane sistemi altyapısında yer alan yazılım ve donanımlarını yönetmek.

SORUMLULUKLAR:

1. Yemekhane sisteminde kullanılan sunucuların, yazılımların ve cihazların yönetimini ve bakımını sağlamak.
2. Yemekhane sistem altyapısında gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek.
3. Yemekhane sisteminde bulunan cihazların arızalanması durumunda arızaya en kısa sürede müdahale ederek çözülmesini sağlamak, gerektiğinde firmadan destek almak.
4. Yemekhane sisteminde çalışan tüm cihazları sunucu üzerinde düzenli olarak izlemek.
5. Firma tarafından yapılan kurulum ve bakımlarda firmaya eşlik etmek ve gerekli raporları düzenlemek.
6. Birimlerin taleplerine göre sistem rolleri ve raporlama yetkileri tanımlamak.
7. Yemekhane sistemine ilişkin kullanıcı ve birim sorumlularınca iletilen sorunlarını incelemek ve çözümlenmek.
8. Yemekhane sisteminde zaman yetki ve ücret tanımlamalarını yönetmek ve ilgili birimlere destek olmak.
9. Yemekhane sistem altyapısında bulunan tüm cihazların donanım ve yazılımlar için konfigürasyon, arıza, güncelleme gerektiği durumlarda ilgili firmalardan destek almak.
10. Yemekhane Sistemi Altyapısında PO.109 Erişim Yönetimi Politikası, PO.110 Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası, PO.08 Kriptografik Kullanım Politikasına uygun sistemlerin kurulması için çalışma yürütmek, kontrolleri sağlamak ve iyileştirmek ve FR.03 Genel Erişim Matrisini uygulamak ve güncellemek.
11. Yemekhane Sistemi Altyapısını, PR.01 İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve FR.10 İş Sürekliliği Planlarını Takip Etmek, Uygulamak, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak, konfigürasyon, arıza, güncelleme gibi konularda gerektiğinde ilgili firmalardan destek almak.
12. Yemekhane Sistemi Altyapısını, PR.02 Risk Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve TB.01 Risk Analizi ve Risk İşleme Planlarını Takip Etmek, Uygulamak ve İyileştirilmesini sağlamak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

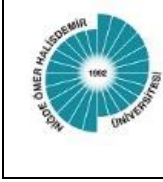
Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza



YEMEKHANE SİSTEM YÖNETİMİ GÖREV TANIMI

Dök. No:	GT.38
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	
Yayın Tarihi:	01.03.2024

13. Yemekhane Sistem Altyapısında, PR.03 Varlık Yönetimi Prosedürü Kapsamında Varlık Sınıflandırılması ve TB.02 Varlık Envanterinin Oluşturulması ve güncellenmesini sağlamak.
14. Yemekhane Sistemi Altyapısındaki varlıkların, PO.107 Fiziksel ve Çevresel Güvenlik Politikasına uygun olarak güvenlik ve bakımını ve PO.110 Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikasına uygun olarak yönetilmesini, korunmasını ve önlem alınmasını sağlamak, yazılım ve donanım sözleşme, garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.
15. Yemekhane Sistemi Altyapısında bulunan cihazların ve sunucuların konfigürasyon, veri tabanı ve diğer sistem verilerini düzenli olarak PO.111 Yedekleme Politikası ve TA.07 Yedekleme Talimatına uygun olarak yedeklemek, takip etmek ve gerektiğinde tatbikat programını uygulamayı gerekli formları düzenlemek.
16. Yemekhane Sistemi Altyapısı kapsamında oluşan kayıt ve verileri PR.08 Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklamak ve imha etmek.
17. Yemekhane Sistemi Altyapısında gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçların temin, değişiklik ve güncelleme işlemlerinin, PR.13 Bilgi Sistemleri Güvenlik Gereksinimi Prosedürü, PO.114 Tedarikçi İlişkileri Bilgi Güvenliği Politikası ve PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
18. Yemekhane Sistemi Altyapısında bulunan tüm cihaz, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun izleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak ve kaynakları doğru kullanmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak.
19. Yemekhane Sistemi Altyapısında yasal gereklilikler, güvenlik, performans ve iyileştirme amaçlı hareketlerin (log) izlenmesi ve kaydedilmesi sürecini PR.10 Kaydetme ve İzleme Prosedürüne uygun olarak yürütmek.
20. Yemekhane Sistemi Altyapısı tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi ve önlenmesi işlemlerini PR.17 Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne uygun olarak yürütmek.
21. Yemekhane Sistemi Altyapısı kapsamında gerçekleşen ihlal olaylarında PR.19 İhlal Olayı Yönetimi Prosedürü ve PO.113 İhlal Olayı Yönetimi Politikasına göre yönetmek ve gerekli formları düzenlemek.

YETKİNLİKLER:657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak.Lise veya Dengi Okul, Önlisans veya Lisans mezunu olmak, Bilişim teknolojileri konularında bilgi, deneyim veya sertifikasyon sahibi olmak.

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN	
Tarih	İmza