



SİSTEM ve YEDEKLEME YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI

<i>Dök. No:</i>	<i>GT.9</i>
<i>Revizyon No:</i>	<i>01</i>
<i>Revizyon Tarihi:</i>	<i>01.03.2024</i>
<i>Yayın Tarihi:</i>	<i>16.09.2019</i>

İŞ TANIMI:

Üniversite sistem altyapısı ve yedekleme işlemlerini yönetmek.

SORUMLULUKLAR:

1. Üniversite sistem ve yedekleme altyapısında kullanılan cihazların (fiziksel ve sanal tüm sunucular, sanallaştırma sistemi, veri depolama üniteleri, ve bileşenleri) donanım ve yazılım olarak planlama, kurulumunu, konfigürasyonunu ve yönetimini yapmak.
2. Sistem ve yedekleme altyapısı donanım ve yazılımlarının güvenliğini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.
3. Sistem odasında bulunan güvenlik, uyarı sistemi ve diğer donanımların çalışması ve bakımı için koordinasyonu sağlamak.
4. Dhcp-DNS ve RADIUS sunucularını kurmak ve yönetmek.
5. Personel ve Öğrenci E-posta sistemleri, kütüphane Proksi servisi, NUBULUT Dosya paylaşımı ve FTP sistemini, SAY200 sistemi kurmak, yönetmek kullanıcılarına destek vermek.
6. Üniversite genel kullanımındaki yazılım lisanslarının yönetimini sağlamak.
7. Başkanlık birimlerince ya da diğer birimlerce talep edilen sunucu ve işletim sistemlerini kurmak ve ilgililere teslim etmek.
8. Sistem ve yedekleme altyapısında PO.109 Erişim Yönetimi Politikası, PO.110 Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikası, PO.08 Kriptografik Kullanım Politikasına uygun sistemlerin kurulması için çalışma yürütmek, kontrolleri sağlamak ve iyileştirmek ve FR.03 Genel Erişim Matrisini uygulamak ve güncellemek.
9. Sistem ve yedekleme altyapısını, PR.01 İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve FR.10 İş Sürekliliği Planlarını Takip Etmek, Uygulamak, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda arızaya müdahale etmek, konfigürasyon, arıza, güncelleme gibi konularda gerektiğinde ilgili firmalardan destek almak.
10. Sistem ve yedekleme Altyapısını, PR.02 Risk Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve TB.01 Risk Analizi ve Risk İşleme Planlarını Takip Etmek, Uygulamak ve İyileştirilmesini sağlamak.
11. Sistem/Yedekleme altyapısında, PR.03 Varlık Yönetimi Prosedürü Kapsamında Varlık Sınıflandırılması ve TB.02 Varlık Envanterinin oluşturulması/güncellenmesini sağlamak.
12. Sistem ve yedekleme Altyapısındaki varlıkların, PO.107 Fiziksel ve Çevresel Güvenlik Politikasına ve PO.110 Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza



SİSTEM ve YEDEKLEME YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI

<i>Dök. No:</i>	<i>GT.9</i>
<i>Revizyon No:</i>	<i>01</i>
<i>Revizyon Tarihi:</i>	<i>01.03.2024</i>
<i>Yayın Tarihi:</i>	<i>16.09.2019</i>

Politikasına uygun olarak ise Yönetilmesini, korunmasını ve önlem alınmasını sağlamak, yazılım ve donanım sözleşme, garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.

13. Sistem ve yedekleme Altyapısında bulunan cihazların ve sunucuların konfigürasyon, veri tabanı ve diğer sistem verilerini düzenli olarak PO.111 Yedekleme Politikası ve TA.07 Yedekleme Talimatına uygun olarak yedeklemek, takip etmek ve gerektiğinde tatbikat programını uygulayıp gerekli formları düzenlemek.

14. Sistem ve yedekleme Altyapısı kapsamında oluşan kayıt ve verileri PR.08 Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklamak ve imha etmek.

15. Sistem ve yedekleme Altyapısında gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçların temin, değişiklik ve güncelleme işlemlerinin, PR.13 Bilgi Sistemleri Güvenlik Gereksinimi Prosedürü, PO.114 Tedarikçi İlişkileri Bilgi Güvenliği Politikası ve PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak

16. Sistem ve yedekleme Altyapısında bulunan tüm cihaz, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun izleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak iyileştirmeleri yapmak.

17. Sistem ve yedekleme Altyapısında yasal gereklilikler, güvenlik, performans ve iyileştirme amaçlı hareketlerin (log) izlenmesi ve kaydedilmesi sürecini PR.10 Kaydetme ve İzleme Prosedürüne uygun olarak yürütmek.

18. Sistem ve yedekleme Altyapısı tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi ve önlenmesi işlemlerini PR.17 Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne uygun olarak yürütmek.

19. Sistem ve yedekleme Altyapısı kapsamında gerçekleşen ihlal olaylarında PR.19 İhlal Olayı Yönetimi Prosedürü ve PO.113 İhlal Olayı Yönetimi Politikasına göre yönetmek ve gerekli formları düzenlemek.

20. Yedekleme Politikası ve Talimatı kapsamında yedeklenen sunucu, yedekleme türü ve takvimini içeren dokümanları hazırlamak .Yedekleme taleplerini takip etmek.

21. Sistem altyapısında bulunan cihaz/sunucular için gerektiğinde yedekleri geri yüklemek.

YETKİNLİKLER:657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. Önlisans veya Lisans mezunu olmak. Bilişim Sistem teknolojileri konusunda bilgi, deneyim veya sertifikasyon sahibi olmak.

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN	
Tarih	İmza