

	ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYONU YÖNETİMİ GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.19
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	01.03.2024
		Yayın Tarihi:	16.09.2019

İŞ TANIMI:

Öğrenci işleri otomasyon yazılımını yönetmek.

SORUMLULUKLARI:

1. Öğrenci İşleri Otomasyon yazılımları yönetmek PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetimi Prosedürü uygun güncellemeler yapmak, diğer sistemlerle entegre çalışmasını sağlamak, yürüttüğü yazılımları test etmek.
2. Öğrenci İşleri Otomasyonu için ilgili kullanıcı ihtiyaçlarını anlamak için süreç sahipleriyle birlikte çalışmak.
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Enstitü birim sorumlularına destek sağlamak
4. Akademik takvimi takip ederek otomasyon sisteminde yapılması gereken işlemleri yapmak gerekli önlemleri almak.
5. Öğrenci Otomasyon Sistemlerine yapılacak yeni modüller için yazılım geliştirme grubuyla birlikte çalışmak.
6. Sistemlere ilişkin ilgili birimlerce iletilen kullanıcı sorunlarını değerlendirmek ve rapor hazırlamak.
7. Çalıştığı projelerde ihtiyaç duyulan yetki ve rolleri tanımlamak.
8. Gerekli eğitim dokümanlarının hazırlamak ve kullanıcılara eğitim vermek.
9. Ortak yürütülen projelerde çalışmasını ortak çalışma sunucusuna göndermek, paylaşmak ve ekip çalışması yapmak
10. Kullanılan yazılım ve donanımların lisans, garanti servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip ederek yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak .
11. Kurum içi yada kurum dışı sistemlerle gerekli entegrasyonu ve sürekliliğini sağlamak
12. Öğrenci İşleri Otomasyon altyapısında çalışan sunucuların işletim sistemi ve yazılım güncellemelerini gerçekleştirmek.

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza

	ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYONU YÖNETİMİ GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.19
		Revizyon No:	01
		Revizyon Tarihi:	01.03.2024
		Yayın Tarihi:	16.09.2019

13. Öğrenci İşleri Otomasyon altyapısının Geliştirilen Yazılım ve yönetilen veritabanları için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçların temin, değişiklik ve güncelleme işlemlerinin, PR.13 Bilgi Sistemleri Güvenlik Gereksinimi Prosedürü, PO.114 Tedarikçi İlişkileri Bilgi Güvenliği Politikası ve PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
14. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemindeki sorumlu olduğu sunucuların konfigürasyon, veritabanı ve diğer sistem verilerini düzenli olarak PO.111 Yedekleme Politikası ve TA.07 Yedekleme Talimatna uygun olarak yedeklemek, takip etmek ve gerektiğinde tatbikat programını uygulayıp gerekli formları düzenlemek.
15. Öğrenci İşleri Otomasyon altyapısındaki tüm cihaz, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun izleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak ve kaynakları doğru kullanmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak.
16. Öğrenci İşleri Otomasyon altyapısındaki cihazların PO.107 Fiziksel ve Çevresel Güvenlik Politikasına uygun olarak güvenlik ve bakımını, PO.110 Bilgi ve İletişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımı Politikasına uygun olarak yönetilmesini, korunmasını ve önlem alınmasını sağlamak.

YETKİNLİKLER :657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. Lisans mezunu olmak, Bilişim / Yazılım teknolojileri konularında bilgi, deneyim veya sertifikasyon sahibi olmak.

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.	
Tarih	İmza
ONAYLAYAN	
Tarih	İmza